

**CÔNG TY CỔ PHẦN  
CAO SU SÔNG BÉ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số : 01/QyĐ-CSSB-CĐ

Chơn Thành, ngày 31 tháng 5 năm 2021

**QUY ĐỊNH  
VỀ HOẠT ĐỘNG “TỔ AN TOÀN COVID-19”**

**I. PHẠM VI ÁP DỤNG**

Người sử dụng lao động (NSDLĐ), Công đoàn cơ sở (CĐCS), các thành viên “Tổ An toàn covid-19” ; Người lao động (NLĐ) công ty phải thực hiện quy định này.

**II. NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG**

- “Tổ An toàn covid-19” là hình thức hoạt động nhằm phát huy vai trò đồng đạo lực lượng CNLĐ tham gia công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19; trên tinh thần tự nguyện, hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm. Mỗi Tổ sản xuất hoặc bộ phận tương đương thành lập một “Tổ An toàn Covid-19” ; trường hợp Tổ sản xuất có đông người lao động thì có thể thành lập nhiều “Tổ An toàn Covid-19”.

**III. TRÁCH NHIỆM QUẢN LÝ**

**1. Trách nhiệm của Doanh nghiệp.**

1.1. Ban hành quyết định thành lập “Tổ An toàn Covid-19”, trên cơ sở danh sách đề xuất của BCH CĐCS;

1.2. Xây dựng và ban hành Quy định hướng dẫn hoạt động của “Tổ An toàn Covid-19”;

1.3. Hỗ trợ vật chất cho các thành viên trong thời gian “Tổ An toàn Covid-19” hoạt động. Mức hỗ trợ tính theo ngày làm việc, do CĐCS và NSDLĐ thống nhất quyết định, đảm bảo tính đồng viên, khích lệ;

1.3. Phối hợp với CĐCS duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của “Tổ An toàn Covid-19”;

1.4. Tạo điều kiện về thời gian, các khoản chi phí phục vụ cho hoạt động và tập huấn, bồi dưỡng “Tổ An toàn Covid-19”.

**2. Trách nhiệm của CĐCS**

2.1. Trực tiếp quản lý, hướng dẫn hoạt động của “Tổ An toàn Covid-19” đảm bảo chất lượng, hiệu quả;

2.2. Lập sổ “Nhật ký An toàn Covid-19” để cập nhật ghi chép thông tin về công tác phòng chống dịch Covid-19 tại doanh nghiệp;



2.3. Xây dựng nhóm Zalo “Tổ An toàn Covid-19” do Chủ tịch CĐCS làm trưởng nhóm; tham gia nhóm gồm: BCH CĐCS và các Tổ trưởng “Tổ An toàn Covid-19” (sau đây gọi tắt là Tổ trưởng) để trao đổi, nắm bắt thông tin thường xuyên, kịp thời hàng ngày;

2.4. Kiến nghị với NSDLĐ đảm bảo các điều kiện về biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong doanh nghiệp theo quy định;

2.5. Theo dõi, đánh giá chất lượng hoạt động các thành viên “Tổ An toàn Covid-19”; đề xuất biểu dương, khen thưởng và phê bình, kỷ luật đối với những người vi phạm, thiếu tích cực;

2.6. Cung cấp thông tin và tổ chức tập huấn về kỹ năng về các biện pháp phòng chống dịch tại nơi làm việc cho các “Tổ An toàn Covid-19”.

### **3. Trách nhiệm của Người lao động trong công ty**

3.1. Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 theo đúng quy định 5K và pháp luật của Nhà nước, cơ quan Y tế;

3.1. Hàng ngày, khai báo, cung cấp thông tin trung thực, đầy đủ về tình hình sức khỏe của bản thân cho “Tổ An toàn Covid-19” vào đầu ca làm việc hoặc đột xuất;

3.3. Khi phát hiện trường hợp có biểu hiện nghi ngờ mắc Covid-19 (*Ho, sốt, đau họng, khó thở...*) báo ngay cho “Tổ An toàn Covid-19” hoặc CĐCS để xem xét thực hiện biện pháp cách ly và lấy mẫu bệnh phẩm xét nghiệm kịp thời;

## **IV. HOẠT ĐỘNG CỦA “TỔ AN TOÀN COVID-19**

### **1. Trước giờ làm việc**

1.1. Đến trước giờ làm việc ít nhất 10 phút để kiểm tra các điều kiện đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại nơi làm việc (*Nước sát khuẩn, khẩu trang, các yêu cầu về khoảng cách, khử khuẩn...*);

1.2. Kiểm tra, nhắc nhở CNLĐ trong Tổ sản xuất thực hiện nghiêm các biện pháp về phòng, chống dịch bệnh Covid-19, theo đúng quy định 5K;

1.3. Kiến nghị Tổ trưởng báo cáo CĐCS đề nghị NSDLĐ khắc phục ngay tình trạng mất an toàn về công tác phòng dịch hoặc khi phát hiện CNLĐ có biểu hiện nghi nhiễm, để khoanh vùng, cách li, xử lý kịp thời;

1.4. Tổ trưởng ghi vào “Phiếu đánh giá An toàn Covid-19” (Theo mẫu 1) gửi cho Chủ tịch CĐCS, bằng văn bản hoặc qua nhóm Zalo;

### **2. Trong giờ làm việc**

2.1. Theo dõi phát hiện kịp thời những trường hợp CNLĐ vi phạm về nguyên tắc phòng, chống dịch bệnh hoặc có dấu hiệu nghi nhiễm (*Ho, sốt, đau họng, khó thở...*) báo ngay cho Tổ trưởng, để thông tin kịp thời đến CĐCS để xử lý;

2.2. Thường xuyên đôn đốc, hướng dẫn, nhắc nhở CNLĐ trong Tổ thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng dịch 5K theo đúng quy định và khuyến cáo của cơ quan Y tế trong suốt quá trình làm việc;

2.3. Tuyên truyền, phổ biến những thông tin, biện pháp về phòng chống dịch bệnh Covid-19 đến toàn thể CNLĐ trong tổ được biết cùng nhau thực hiện;

### 3. Kết thúc ca làm việc

3.1. Nhắc nhở CNLĐ thực hiện các biện pháp vệ sinh, lau dọn, sát khuẩn tại khu vực làm việc của mình, đặc biệt là các bề mặt, tay nắm;

3.2. Ghi “*Phiếu đánh giá An toàn Covid-19*”, gửi cho Chủ tịch BCH CĐCS về công tác phòng chống dịch bệnh trong ngày và những kiến nghị đề xuất;

3.3. Các Tổ trưởng và thành viên có trách nhiệm tham gia dự đầy đủ các cuộc họp do BCH CĐCS triệu tập; để đánh giá, cung cấp thông tin, rút kinh nghiệm công tác phòng dịch cho ngày tiếp theo;

### 4. Chế độ thông tin và sinh hoạt

- BCH CĐCS thiết lập nhóm Zalo gồm: BCH CĐCS với các Tổ trưởng “Tổ An toàn Covid-19” và nhóm giữa: Tổ trưởng “Tổ An toàn Covid-19” với các thành viên để cung cấp, phản ánh thông tin kịp thời;

- Hàng ngày, đầu giờ làm việc và kết thúc ca làm việc, BCH CĐCS tiếp nhận các “*Phiếu đánh giá An toàn Covid-19*”, tổng hợp ghi vào sổ “*Nhật ký An toàn Covid-19*”, kèm theo kiến nghị, đề xuất với NSDLĐ (nếu có);

- Công bố danh sách, số điện thoại các thành viên “Tổ An toàn Covid-19” và số điện thoại đường dây nóng về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19. Niêm yết, công khai cho toàn thể Người lao động công ty được biết;

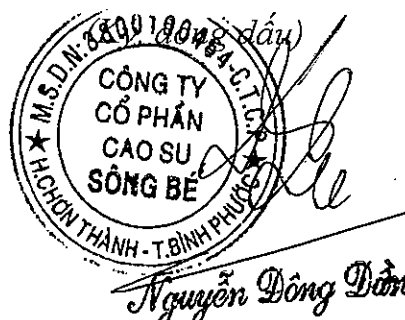
- Căn cứ vào thực tế BCH CĐCS sẽ chủ trì các cuộc họp giao ban giữa BCH CĐCS với các Tổ trưởng ít nhất 3 ngày/1 lần. Họp với tất cả các thành viên các Tổ Covid-19, ít nhất 01tuần/1lần. Để chỉ đạo, cung cấp thông tin và rút kinh nghiệm, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động.

**Ghi chú:** Khi có thông báo hết dịch bệnh các “Tổ An toàn Covid-19” sẽ tạm dừng hoạt động và sẽ được kích hoạt trở lại khi có nguy cơ xuất hiện dịch bệnh.

Trên đây là quy định hoạt động “Tổ An toàn Covid-19” mọi cán bộ, nhân viên, người lao động toàn Công ty nghiêm túc triển khai thực hiện. Cá nhân nào vi phạm sẽ bị xử lý theo Nội quy Lao động công ty và quy định pháp luật Nhà nước.

Quy định này có hiệu lực áp dụng kể từ ngày ký, trong quá trình triển khai thực hiện nếu phát sinh vướng mắc thì sẽ được xem xét điều chỉnh phù hợp./

**TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY**

  
Nguyễn Đông Dân

