

**CÔNG TY CỔ PHẦN
CAO SU SÔNG BÉ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 70^a/QĐ-CSSB

Chon Thành, ngày 16 tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm,
chống lãng phí năm 2026

**TỔNG GIÁM ĐỐC
CÔNG TY CỔ PHẦN CAO SU SÔNG BÉ**

*Căn cứ Luật Doanh nghiệp ngày 17 tháng 6 năm 2020;
Căn cứ Luật Tiết kiệm, chống lãng phí ngày 10 tháng 12 năm 2025;
Căn cứ Quyết định số 34/QĐ-CSSB-HĐQT ngày 04 tháng 7 năm 2022 của Hội
đồng quản trị về việc phê duyệt Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Cao
su Sông Bé;*

Xét đề nghị của Kế toán trưởng Công ty,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm,
chống lãng phí năm 2026 của Công ty Cổ phần Cao su Sông Bé.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị trực thuộc căn cứ Chương trình thực hành
tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 và tình hình, điều kiện thực tế của đơn vị mình để
xây dựng các giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và triển khai thực hiện có
hiệu quả;

2. Phòng Kế toán Tài chính có trách nhiệm lập Báo cáo kết quả thực hiện công
tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Công ty định kỳ theo quy định.

Điều 3. Các ông (bà): Kế toán trưởng, lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị trực thuộc
và toàn thể người lao động Công ty chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này, kể từ
ngày ký./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính (để b/c);
- HĐQT, Ban TGD, BKS;
- Như Điều 3;
- Lưu VT, KTTC.



Nguyễn Đông Dân



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Chon Thành, ngày 16 tháng 3 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH
THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Quyết định số 70^q/QĐ-CSSB ngày 16/3/2026 của
Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Cao su Sông Bé)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH TIẾT KIỆM CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2025

1. Mục tiêu:

Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao ý thức trách nhiệm của người quản lý, người lao động Công ty về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi là THTK, CLP) trong việc quản lý, sử dụng các nguồn lực của doanh nghiệp để hoàn thành tốt các chỉ tiêu Kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026; đồng thời ổn định đời sống cán bộ, viên chức và người lao động trong Công ty góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Quán triệt chủ trương quản lý chặt chẽ, tiết kiệm, chống lãng phí trong hoạt động sản xuất, kinh doanh của Công ty.

Làm cơ sở để các phòng, ban, đơn vị trực thuộc có biện pháp tổ chức thực hiện tốt Chương trình về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thuộc lĩnh vực và phạm vi quản lý của mình; đưa thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành nhiệm vụ thường xuyên, liên tục của từng phòng, ban, đơn vị trực thuộc và các tổ chức đoàn thể trong Công ty.

2. Yêu cầu:

Trên cơ sở các chính sách, chế độ, quy định pháp luật của Nhà nước và tình hình thực tế, Công ty thường xuyên sửa đổi, bổ sung cập nhật các quy định về định mức chi phí quản lý, chi phí sản xuất chung; định mức sử dụng nhiên liệu, vật tư, hóa chất, bảo hộ lao động, công cụ dụng cụ, thuốc BVTV trong hoạt động sản xuất.

THTK, CLP phải gắn với các chỉ tiêu chủ yếu về Kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026 đã được phê duyệt.

Xác định THTK, CLP là nhiệm vụ trọng tâm của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện.

THTK, CLP phải thực sự là nhiệm vụ thường xuyên của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc với sự tham gia của tất cả cán bộ, viên chức và người lao động toàn Công ty.

3. Các nhiệm vụ trọng tâm

3.1. Trong quản lý, sử dụng vốn và tài sản, đầu tư xây dựng cơ bản

Triển khai việc thực hiện Kế hoạch kinh doanh năm 2026, phân công cho các thành viên trong Ban Tổng Giám đốc, lãnh đạo các phòng, ban chuyên môn, nông trường, nhà máy thường xuyên kiểm tra giám sát tình hình thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026 để có những chỉ đạo kịp thời nhằm đạt các chỉ tiêu đề ra, tiết kiệm chi phí, giảm giá thành, tăng lợi nhuận cho Công ty, bảo toàn và sử dụng vốn Chủ sở hữu có hiệu quả

Hạn chế mua sắm những tài sản cố định chưa cần sử dụng, thanh lý những tài sản cố định không còn sử dụng được hay còn sử dụng được nhưng lạc hậu, kém hiệu quả. Tổ chức đấu giá tài sản thanh lý, đấu thầu, chỉ định thầu các công trình xây dựng cơ bản, tổ chức chào thầu các gói mua sắm bảo hộ lao động, vật tư nông nghiệp, nhiên liệu, phân bón phục vụ cho mùa vụ khai thác năm 2026 trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định pháp luật về đấu thầu, lựa chọn nhà thầu.

3.2 Trong quản lý chi phí hoạt động thường xuyên

Kiểm soát chặt chẽ chi phí hoạt động, chi phí quản lý, triệt để tiết kiệm chi phí thường xuyên, nhất là trong các khoản chi: Tổ chức hội nghị, hội thảo, tổng kết, lễ ký kết, khởi công, công tác, tiếp khách.

Tất cả cán bộ, viên chức, người lao động cần thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc sử dụng thời gian làm việc, điện, nước, hội họp, giấy tờ, văn phòng phẩm.

3.3 Cải cách trong giải quyết và thực hiện nhiệm vụ.

Tiếp tục tăng cường thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

Xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả. Thực hiện tốt công tác đào tạo, luân chuyển cán bộ nhằm tạo điều kiện cho cán bộ, người lao động được học tập và phát huy khả năng chuyên môn trong thực thi nhiệm vụ được giao.

Khuyến khích cán bộ, viên chức, người lao động Công ty đề ra các sáng kiến, giải pháp để tăng năng suất lao động, tiết kiệm thời gian, nguyên vật liệu trong sản xuất kinh doanh.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc xử lý các công việc chuyên môn.

/// S.M. P.S.///

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM

Căn cứ Kế hoạch kinh doanh năm 2026 và tình hình thực tế tại doanh nghiệp, Công ty tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tiết kiệm các khoản chi phí sản xuất, kinh doanh trong năm 2026 với các chỉ tiêu cụ thể sau:

Nội dung	Đơn vị tính	Kết quả của năm 2025	Kế hoạch của năm 2026	So sánh kế hoạch với năm trước
2	3	4	6	8=6/5(%)
Tiết kiệm chi phí, giá thành sản xuất kinh doanh				
Tiết kiệm nguyên, vật liệu	triệu đồng	735	735	100%
Tiết kiệm nhiên liệu, năng lượng	triệu đồng	300	300	100%
<i>Tiết kiệm điện</i>	Kw/h			
<i>Tiết kiệm xăng, dầu</i>	(lít)	14.000	14.000	100%
Tiết kiệm chi phí quản lý	triệu đồng			
Tiết kiệm do áp dụng khoa học, công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật	triệu đồng			
Chi phí tiết giảm đã đăng ký	triệu đồng			
Chi phí tiết giảm đã thực hiện	triệu đồng			
Quản lý đầu tư xây dựng				
Tổng số dự án đầu tư, xây dựng đang thực hiện	dự án	17		Số liệu Kế hoạch thực hiện tùy theo tình hình thực tế
Số lượng dự án thực hiện đúng tiến độ, có hiệu quả	dự án	17		
Chi phí đầu tư tiết kiệm được	triệu đồng			
Thẩm định, phê duyệt dự án, tổng dự toán	triệu đồng	29.551		
Thực hiện đấu thầu, chào hàng cạnh tranh...	triệu đồng	27.381		
Thực hiện đầu tư, thi công	triệu đồng	2.170		
Thẩm tra, phê duyệt quyết toán	triệu đồng	29.551		
Lãng phí, vi phạm, thất thoát vốn				
<i>Số lượng dự án chậm tiến độ, có lãng phí, vi phạm pháp luật</i>	<i>dự án</i>			
<i>Số tiền bị thất thoát, lãng phí, vi phạm pháp luật</i>	<i>triệu đồng</i>			
Các nội dung khác				
Sử dụng các nguồn kinh phí được cấp từ NSNN				
<i>Số tiền tiết kiệm được</i>	<i>triệu đồng</i>			

Số tiền chậm giải ngân, quyết toán so với thời hạn được duyệt	triệu đồng			
Số tiền sử dụng sai chế độ, lãng phí	triệu đồng			
Mua sắm phương tiện				
Mua sắm, trang bị xe ô tô con				
Số lượng xe đầu kỳ	chiếc	13	12	
Số lượng xe tăng trong kỳ (mua mới)	chiếc	0	0	
Số tiền mua mới xe ô tô trong kỳ	triệu đồng	0	0	
Số lượng xe giảm trong kỳ (thanh lý, chuyển nhượng)	chiếc	01	0	
Số tiền thu hồi do thanh lý, chuyển nhượng	triệu đồng	136,5	0	
Trang bị xe ô tô con sai tiêu chuẩn, chế độ	chiếc			
Số lượng xe mua sắm, trang bị sai chế độ	chiếc			
Số tiền mua xe trang bị sai chế độ	triệu đồng			
Nợ phải thu khó đòi				
Số đầu kỳ	triệu đồng			
Số cuối kỳ	triệu đồng			
Vốn chủ sở hữu				
Số đầu năm	triệu đồng	813.962	813.962	
Số cuối kỳ	triệu đồng	813.962	813.962	

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THTK, CLP:

Ban Tổng Giám đốc có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THTK, CLP năm 2026; phân công rõ ràng trách nhiệm của từng phòng, ban, đơn vị trực thuộc gắn với công tác thanh tra, kiểm tra thường xuyên; đưa kết quả THTK, CLP là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ, người lao động trong Công ty. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, triển khai THTK, CLP tại cơ quan, đơn vị.

Tiếp tục điều hành, quản lý chi trong phạm vi kế hoạch được giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; thực hiện triệt để tiết kiệm toàn diện trên các nội dung chi, nâng cao hiệu quả sử dụng vốn. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, gây lãng phí; thực hiện công khai, minh bạch về tài chính.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THPTK, CLP:

Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về THPTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THPTK đến cán bộ, viên chức, người lao động toàn Công ty thông qua các hội nghị, cuộc họp giao ban của Công ty, các cuộc họp giao ban của phòng, ban chuyên môn, nông trường, nhà máy, các buổi sinh hoạt định kỳ của Chi, Đảng bộ trực thuộc như: Luật Tiết kiệm, chống lãng phí; Luật phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THPTK, CLP đối với tổ chức, cá nhân và toàn xã hội.

Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THPTK-CLP, các cá nhân, tập thể có sáng kiến, giải pháp để tăng năng suất lao động, tiết kiệm thời gian, nguyên vật liệu trong sản xuất kinh doanh; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí.

3. Đẩy mạnh thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THPTK, CLP:

Thực hiện nghiêm các quy định về công khai minh bạch để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát THPTK, CLP;

Công khai các Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Chương trình thực tiết kiệm chống lãng phí hàng năm trên website Công ty (<http://www.caosuongbe.vn>); Báo cáo tài chính định kỳ hàng Quý, hàng năm trên website Công ty (<http://www.caosuongbe.vn>) và trên Cổng thông tin điện tử của các cơ quan Ủy ban Chứng khoán Nhà nước (IDS Pro), Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội (CIMS), Bộ Tài chính (MIS), Bộ Kế hoạch và Đầu tư (AED Business) kịp thời, đầy đủ, đúng quy định pháp luật.

Phát huy vai trò giám sát của Ban thanh tra nhân dân và các tổ chức đoàn thể trong cơ quan, đơn vị trực thuộc để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về THPTK, CLP

Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

4. Kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THPTK, CLP:

Thực hiện công tác kiểm tra tại cơ quan và chỉ đạo công tác kiểm tra, tự kiểm tra tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Công ty.

Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra, lãnh đạo phòng, ban, đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra lãng phí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị trực thuộc căn cứ Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và tình hình, điều kiện thực tế của đơn vị mình để xây dựng các giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thường xuyên tuyên truyền đến người lao động tại đơn vị mình để triển khai thực hiện một cách có hiệu quả.

2. Phòng Kế toán Tài chính thường xuyên theo dõi các số liệu tài chính, lập Báo cáo Kết quả thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Công ty định kỳ 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, năm 2026 và các báo cáo phát sinh có liên quan khác./.

